

DELIBERAZIONE N. 21

COMUNE DI CORTANZE
 PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **Approvazione ricognizione esubero personale. Anno 2020.**

L'anno duemilaventi , addì diciannove del mese di settembre alle ore 12,30, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.
 All'appello risultano:

N	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	CLEMENTE PESCARMONA, SINDACO	Sì	
2	IVO MASOLETTI, VICE SINDACO	Sì	
3	BARBARA CERRATO, ASSESSORE	Sì	

Presiede la seduta l'ingegner Clemente Pescarmona nella sua qualità di Sindaco.
 Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il Segretario comunale dottor Daniele Zaia

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la legge di Stabilità per l'anno 2011 (Legge 12 Novembre 2011 – n.183) ha ridisegnato il sistema di collocamento in disponibilità del personale delle pubbliche amministrazioni. L'art.16 della stessa, riscrivendo il contenuto dell'art.333 del d.lgs.165/2001, ha posto come condizione prodromica a tale operazione, la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale;
- l'amministrazione sarà tenuta annualmente ad accertare mediante provvedimento espresso, l'assenza o la presenza di personale in esubero, comunicando le risultanze della verifica al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- In difetto del predetto adempimento, la norma dispone il divieto di effettuare nuove assunzioni ovvero instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

Atteso che, così come risulta dalla ricognizione della dotazione organica riveduta ai sensi dell'art.1 comma 3 lettera. b) del d.l. 138/2011, conv. In Legge, con modificazioni della L.148/2011, concernente "Applicazione misure di riduzione della spesa del personale", presso questo Ente non risulta esserci esubero di personale;

VISTO il D.L.vo n. 267/2000;

VISTI lo Statuto Comunale, il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento Comunale di Contabilità;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di **PRENDER ATTO** che, dall'analisi scaturente dalla ricognizione della dotazione organica riveduta ai sensi dell'art.1, comma 3 lett.b) del d.l. 138/2011, convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 148/2011, concernente "Applicazione misure di riduzione della spesa del personale", emerge che non risulta esserci esubero di personale.
2. di **DAR COMUNICAZIONE** del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.16 comma 1 della Legge 12 Novembre 2011 n. 183.



Con separata successiva apposita ed unanime votazione, il presente atto deliberativo, viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 del decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (Clemente Pescarmona)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Daniele Zaia)

ai sensi del decreto legislativo 18/8/2000 n° 267 il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità
tecnico contabile ex articolo 49.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Daniele Zaia)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 124, 1° D. Lgs. 267/2000 è stata/viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/10/2020 al 03/11/2020 e contro di essa non sono pervenute opposizioni.

Cortanze li 19/10/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Daniele Zaia)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

1) La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19/09/2020 per la decorrenza dei termini di cui all'articolo 134, 4° comma del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Cortanze, li 19/09/2020

Il Segretario Comunale

F.to (Daniele Zaia)

COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.

Cortanze, li _____

Il Segretario Comunale
